Приложение № 4 к приказу

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Х. Бегиев

# ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

 **(МКУ «Спортивная школа № 3» УМР КБР)**

**на 2021-2026 годы**

 План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2026 годы определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Спортивная школа № 3» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

# Цели:

исключение возможности фактов коррупции в Школе;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

# Задачи:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* формирование антикоррупционного сознания участников процесса спортивной подготовки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании работников Школы | Директор | Июнь декабрь |
| 1.3 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Председатель комиссии | Ежеквартально |
| 1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: создании комиссии по противодействию коррупции в Школе; назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений | Директор | Сентябрьноябрь |
| **2.** | **Меры по совершенствованию функционирования учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в Школу | Директор | Постоянно |
| 2.2 | Проведение внутреннего контроля:За соблюдением прав по охране труда работников Школы;работы по обращениям сотрудников;контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения;обеспечение соблюдения работниками Школы правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;проведение заседаний комиссии | Директор, ответственный за профилактику коррупционных мер правонарушений | 2 раза в год |
| 2.3 | Информирование граждан о доступных телефонах доверия горячей линии | Ответственный за профилактику коррупционныхправонарушений | Постоянно |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Школы | Директор, заместитель директора | Постоянно |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения годового отчѐта, Плана хозяйственной деятельности с отчѐтом об их исполнении | Директор, заместитель директора | Ежегодно |
| 3.3 | Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приѐму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор, заместитель директора | Постоянно |
| 3.4 | Проведение опроса среди родителей по теме:«Удовлетворѐнность родителей качеством предоставляемых услуг» | Заместитель директора, тренеры | 1 раз в год |
| 3.5 | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий | Директор | Постоянно |
| 3.6 | Проведения Дня открытых дверей, посвященного Дню борьбы с коррупцией | Директор, заместитель директора, тренеры | Декабрь |
| **4.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** |
| 4.1 | Ознакомление работников Школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, заместитель директора | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, тренерских советах | Директор, заместитель директора | по необходимости |
| 4.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности занимающихся | Заместитель директора | Постоянно |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | Директор | При выявлении фактов |
| **6.** | **Регламентация контроля финансово-хозяйственной учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1 | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ |  | Постоянно |