

«Согласовано»  
Председатель ПК МКОУ ДО  
ДЮСШ Урванского  
муниципального района КБР

«13» декабря 2016 г.



Р. Л. Деунежев

«Утверждаю»  
Директор МКОУ ДО ДЮСШ  
Урванского муниципального  
района КБР

«13» декабря 2016 г.



Р. Х. Бегиев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Урванского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики

г. Нарткала

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета МКОУ ДО ДЮСШ Урванского муниципального района КБР, который состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.
2. Цель деятельности тренерского совета - координация образовательного процесса в школе.
3. Основная задача деятельности тренерского совета - содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.
4. Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований и участия в них участников образовательного процесса МКОУ ДО ДЮСШ Урванского муниципального района КБР.
5. Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Законами субъекта РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъекта РФ, постановлениями и распоряжениями Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР, а также настоящим Положением.

## **2. Структура и порядок работы тренерского совета**

1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.
2. В состав тренерского совета входят тренера - преподаватели. С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.
3. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя). При отсутствии председателя, его заместителя, заседание тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор образовательного учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Совета.

4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.
5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета, утвержденного приказом директора. Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по школе.
6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. Ответственный секретарь выбирается на учебный год из числа постоянных членов тренерского совета.
7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года и не должен противоречить плану учебно-воспитательной работы школы.
8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют ответственному секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.
9. Ответственный секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета и проект повестки дня следующего заседания) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).  
Ответственный секретарь регистрирует участников заседания.

### **3. Полномочия тренерского совета**

1. Анализирует качество организации образовательного процесса.
2. Анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся.
3. Заслушивает творческие отчеты тренеров-преподавателей по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей.
4. Определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.
5. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий.
6. Разрабатывает программы проведения спортивно-массовых мероприятий.
7. Проводит мероприятия по повышению квалификации педагогического коллектива, открытые учебно-тренировочные занятия.
8. Решает организационные вопросы образовательного процесса:

- по набору, отбору и переводу обучающихся в следующий год обучения;
- по проведению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- по ведению учебной и отчетной документации отделения и тренеров-преподавателей;
- по организации спортивно-оздоровительных лагерей,
- по соблюдению техники безопасности учебно-тренировочных занятий;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов педагогического коллектива.

#### **4. Обязанности и права тренерского совета**

1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

#### **5. Делопроизводство тренерского совета**

1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.
2. Решения тренерского совета хранятся у ответственного секретаря один год, а затем передаются на хранение в течение 3-х лет в архивные дела МКОУ ДО ДЮСШ Урванского муниципального района КБР.